

西藏住房公积金

综合服务平台单位网厅 操作手册

(<http://zfgjj.zjt.xizang.gov.cn/netface>)

西藏自治区住房和城乡建设厅
(2019年11月13日)

1.系统登录及辅助

单位登陆网厅的前提，需到柜台签订网上自主协议。

1.1.系统登录

登录类型

网上业务大厅提供两种类型的登录方式，分别为：

单位账号：使用单位名称和密码登录；

CA账号：使用CA账号和密码登录（机关事业单位CA由当地政府统一采购，高驰公司免费提供和发放，企业及其他用户单位由各企业与高驰公司签订使用协议，由高驰公司进行发放）。



1.2.密码变更

忘记密码

单位登录时，若忘记密码，可通过登录框下方的“忘记密码”链接进行密码变更操作，具体如下：

点击“忘记密码”切换到密码修订页面：



在密码变更页面选择“单位用户”，点击“立即重置”进行密码变更：



密码变更前提：单位在公积金系统里已登记有效的联系电话（原则上为经办人手机号码）。

录入单位账号及验证码，进入下一步。

此步骤在操作时系统会对单位账号信息的有效性进行验证。

① 请选择账号类型 ② 验证账号 ③ 短信验证 ④ 重置成功

提示：请输入您的账户信息

单位账号：

*验证码：  [换一张](#)

单位账号信息验证通过后，可重新设置新的登录密码。

系统对密码要求：6位数字

① 请选择账号类型 ② 验证账号 ③ 短信验证 ④ 重置成功

提示：本系统将向您绑定在系统中的手机号码发送短信验证码

* 用户名：

* 手机号码：

* 登录密码：

* 确认密码：

* 动态验证码：

点击“获取动态验证码”按钮后，系统将自动发送6位数字的验证码到绑定手机号码的手机上；

密码修订成功



密码变更

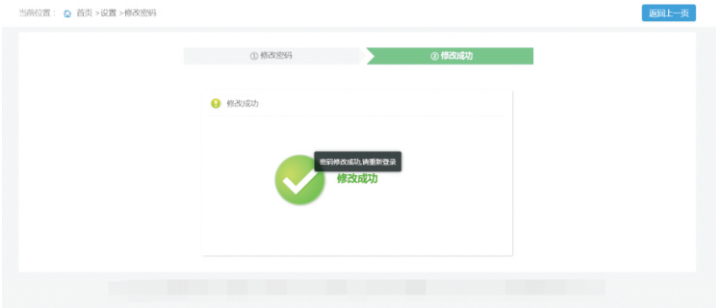
系统登录后，在页面右上角点击“设置”可进入设置页面，在页面内提供密码修改功能。如下图：



点击修改密码展示出如下视图：



填写完整信息后，点击修改，修改成功出现如下示图：



1.3.下载中心

业务描述

用户可以直接在登录页面下载中心下载网厅系统CA证书驱动软件。。

功能导向图



具体操作

菜单地址：点击下载中心，页面如下：

下载中心

CA证书驱动

CA证书

下载

2. 当月汇缴

2.1. 变更清册

业务描述

已缴存住房公积金的单位为调入或新录用职工建立职工个人公积金账户、为本单位的职工进行封或启封业务办理、为本单位新开户的职工进行信息修改。

功能导向图



点击当月汇缴



具体操作

菜单地址：当月汇缴-->当月有变化-->变更清册。专员进入变更清册页面，进行变更操作。页面如下：



职工开户

点击变更清册页面中开户按钮，进入职工新开户受理页面，页面如下：



录入职工基本信息以及公积金缴存信息，其中公积金缴存信息栏内，录入公积金月缴存额，工资基数、单位月缴存额以及个人月缴存额为自动计算反显。

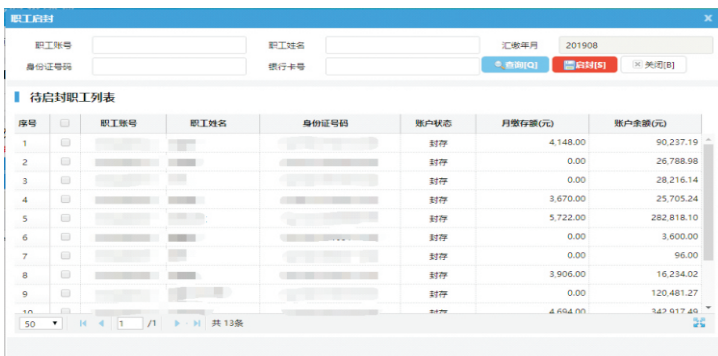
录入完职工信息后，点击保存按钮，提示数据保存成功，页面关闭，返回到上级页面，数据显示到该页面变更清册数据列表栏内。如果需添加多个职工，可点击新开户页面的保存并继续新增按钮，继续办理职工开户业务。



点击提交按钮，提交表格中的变更清册数据，提示成功后，业务自动办结。如需修改或删除已保存的数据，选中数据，点击修改或者删除按钮，即可对该条数据进行修改或者删除。

职工账户启封

点击变更清册页面中启封按钮，进入职工启封页面，页面如下：



页面默认显示本单位所有账户状态为封存的职工信息。

勾选要启封的数据，点击启封按钮，提示启封业务保存成功后，关闭页面，返回到上级页面，数据自动显示到该页面变更清册数据列表栏内。

选中启封业务数据，点击提交按钮，提示成功后，业务自动办结。如已保存的数据，需要删除，选中数据，点击撤销按钮，即可撤销该笔业务办理。

职工账户封存

点击变更清册页面中封存按钮，进入职工封存页面，页面如下：

序号	封存原因	职工账号	职工姓名	身份证号码	账户状态	月缴存额(元)	账户余额(元)
1					正常	5,390.00	317,102.09
2					正常	4,122.00	321,184.11
3					正常	5,628.00	349,501.19
4					正常	4,376.00	120,984.98
5					正常	3,122.00	21,818.54
6					正常	3,880.00	56,267.02
7					正常	3,574.00	89,768.14
8					正常	4,198.00	72,418.21
9					正常	4,540.00	237,262.01
10					正常	5,744.00	375,855.73

页面默认显示本单位所有账户状态为正常的职工信息。

勾选要封存的数据，选对应的封存原因，点击封存按钮，提示封存业务保存成功后，关闭页面，返回到上级页面，数据显示到该页面变更清册数据列表栏内。

选中封存业务数据，点击提交按钮，提示业务办理成功，业务自动办结。如已保存的数据，需要删除，选中数据，点击撤销按钮，即可撤销该笔业务办理。

批量导入

点击批量导入按钮，可以通过模板批量导入开户、启封、封存数据进行业务办理，页面如下：



The screenshot shows a web interface titled "职工新开户批量导入" (Batch Import of New Employee Opening). It features a red-bordered input field for "导入条数" (Import Count), a "文件上传" (File Upload) section with a "浏览..." (Browse...) button, and three buttons at the bottom: "模板下载[D]" (Download Template [D]), "导入[I]" (Import [I]), and "关闭[B]" (Close [B]).

该页面可下载职工新开户批量导入模板。

该页面中，需录入将要导入数据的总条数，点击浏览按钮，进入到该文件所在地址进行选择，最后点击导入按钮，系统会自动判断数据的有效性、完整性并进行提示。导入的数据显示在变更清册数据列表栏内，根据验证描述选择符合要求的数据，点击提交按钮，提示业务办理成功后，自动办结。

已经办结的业务，可以点击本月已提交数据按钮进行查看，页面如下：



The screenshot shows a table titled "本月已提交数据" (Submitted Data for This Month). The table has columns for "序号" (Serial Number), "职工账号" (Employee Account Number), "职工姓名" (Employee Name), "变更日期" (Change Date), "汇缴年月" (Contribution Year/Month), "变更类型" (Change Type), "月缴存额" (Monthly Contribution Amount), "职工月缴存额" (Employee Monthly Contribution Amount), "业务状态" (Business Status), and "办理渠道" (Processing Channel). The table is currently empty. At the bottom, there are navigation controls including a page size dropdown set to 50, and buttons for "删除[D]" (Delete [D]) and "关闭[B]" (Close [B]).

该页面中点击删除按钮可对选中数据进行业务的撤销操作，可以撤销本月已经办结生效的数据。

2.2.基数调整

业务描述

住房公积金缴存基数按照职工本人上一年度年底应发工资进行核定，原则上每年调整一次，缴存基数不应超过职工工作地所在设区城市统计部门公布的上一年度职工月平均工资的3倍。每年调整时间由中心提前行文通知。

功能导向图



具体操作

菜单地址：当月汇缴-->当月有变化-->基数调整清册。专管员进入基数调整清册页面，页面如下：



基数调整

点击基数调整清册页面中基数调整按钮，进入基数调整受理页面，页面如下：

职工账号 职工姓名 身份证号码

汇报月份 201908

职工数据列表

序号	职工账号	职工姓名	身份证号码	缴存比例(%...)	工资基数(元)	月缴存额(元)	账户状态	调整后工资基数(元)	调整后月缴存额(元)
1				12	22,458.00	5,390.00	正常		
2				12	17,175.00	4,122.00	正常		
3				12	23,450.00	5,628.00	正常		
4				12	18,233.00	4,376.00	正常		
5				12	13,008.00	3,122.00	正常		
6				12	16,167.00	3,880.00	正常		
7				12	14,882.00	3,574.00	正常		
8				12	17,492.00	4,198.00	正常		
9				12	18,917.00	4,540.00	正常		
10				12	21,850.00	5,244.00	正常		

50 | 1 | /2 | 共 84条

页面默认显示本单位所有正常状态职工列表，也可在查询条件栏内录入职工基本信息，点击查询按钮，查询结果栏中显示查询结果。

在需要基数调整的职工账户信息行中录入调整后月缴存金额，调整后工资基数自动计算显示。录入完成并核对信息无误后，点击保存按钮，页面关闭，数据自动显示到上级页面中的基数调整清册数据列表栏内。

正常范围内的基数调整，选择数据，点击提交按钮，提示业务办理成功后，自动办结。不在正常范围内的基数调整业务，需要归集复核岗进入到综合业务系统工作台进行审核。

如需修改或删除已保存的数据，选中数据，点击修改或者删除按钮，即可对该条数据进行修改或者删除。

文件导入

点击文件导入按钮，可以通过模板批量导入基数调整职工信息模板、职工基数调整年审模板进行业务办理，页面如下：

* 导入条数：

文件上传：

该页面中，需要录入导入数据的总条数，点击浏览按钮，进入到该文件所在地址进行选择，最后点击导入按钮，系统会自动判断数据的有效性、完整性并进行提示。导入的数据显示在基数调整数据列表栏内，根据验证描述选择符合要求的数据，点击提交按钮，提示业务办理成功，业务办结。

已经办结的业务，可以点击本月已提交数据按钮进行查看，页面如下：

本月已提交数据										
当前录入人数	0								当前录入金额(元)	0.00
序号	职工账号	职工姓名	身份证号码	调整日期	汇报年月	调整前月缴存额(元)	调整后月缴存额(元)	调整前工资基数(元)	调整后工资基数(元)	业务状态

2.3.比例调整

业务描述

调整单位的缴存比例值。

功能导向图



具体操作

菜单地址：当月汇缴-->当月有变化-->比例调整。专管员进入单位汇缴页面，页面如下：



调整的比例值低于现有的比例值，要提交对应的资料。示图如下：



上传对应的资料，完毕后点击完成上传；页面关闭，回到上级页面，点击提交，待审核通过即可；

当调整比例值高于现有比例值时，可直接点击提交，

不需要上传相关资料。

*注，调整的比例值不得低于5%，不能高于12%，且一年只能调整一次。

2.4单位汇缴

业务描述

单位逐月为职工缴纳公积金时通过此方式进行确认汇缴清册，然后确认缴款，待中心确认单位缴款到账后，进行匹配后计入职工账户中。

功能导向图



具体操作

菜单地址：当月汇缴-->当月有变化-->单位汇缴。专管员进入单位汇缴页面，页面如下：



点击缴款清册页面中单位汇缴按钮，进入单位汇缴确认页面，页面如下：

单位汇缴		
201708	人数(人)	金额(元)
上月正常汇缴	40	68,368.00
本月增加汇缴	0	0.00
本月调整基数	0	0.00
本月减少汇缴	0	0.00
本月正常汇缴	40	68,368.00
本月补缴	3	1,666.00

页面默认显示单位汇缴信息以及变更清册信息。

确认单位汇缴信息无误后，点击保存按钮,会弹出如下提示框：



点击取消，跳转到缴款清册数据列表；示图如下：



点击确定，跳转到缴款登记页面；示意图如下：



选择对应的缴款方式，点击缴存按钮，出现如下示意图：



3.缴款确认

业务描述

单位根据清册信息，在线办理缴款登记；

功能导向图



具体操作

菜单地址：首页-->缴款确认；页面如下：



点击在线付款查询，可以查询缴存业务状态；示图如下：



若还未办理缴款，业务状态为“待收款”
若已办理，业务状态为“打印缴款凭证”

4. 职工转移

业务描述

职工因工作变动或其他原因，需要从本中心内一家缴存单位转移到另外一家缴存单位，由此产生的业务称为内部转移。

功能导向图



具体操作

菜单地址：职工转移。进入职工转移页面，页面如下：

新增

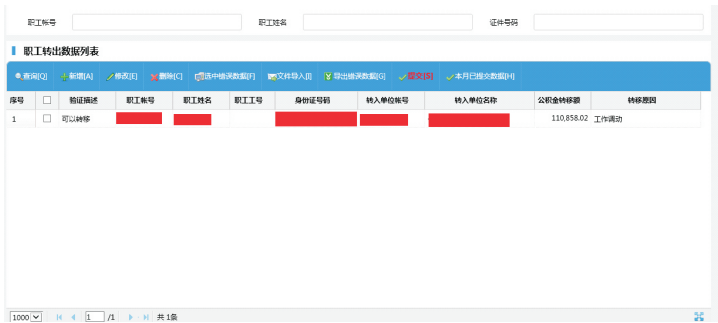
点击职工转移页面中新增按钮，进入职工转移受理页面，页面如下：

转入单位查询栏内录入转入单位信息点击查询后，转入单位信息栏会自动反显数据。其中转移原因可手动输入，为非必填项，默认为工作调动。查询条件栏内输入职工账号（或者职工姓名，或者身份证号码）后点击查询，职工信息栏内会自动反显该职工信息，点击重置后查询条件栏清空。

*注：转入到新单位的员工必须先在新单位开户，且在原单位中账户状态为封存。

录入完职工信息后，点击保存按钮，提示数据保存成

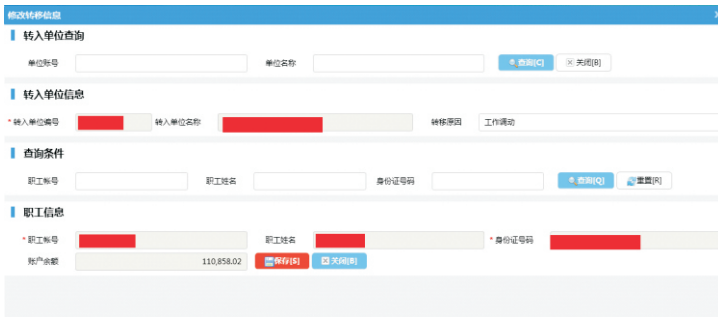
功，关闭页面，返回到上级页面，数据显示到转移受理页面数据列表栏内；如果要添加多个职工，可点击新增页面的保存并继续新增按钮，继续办理职工转移业务。



选中变更业务数据，点击提交按钮，提示业务办理成功后，自动办结；如需修改或删除已保存的数据，选中数据，点击修改或者删除按钮，即可对该条数据进行修改或者删除，本页面支持批量导入。点击本月已提交数据可以查看本月已提交的业务数据。

修改

信息框中一条数据点击修改按钮后，页面如下：



本页面与新增界面一样，可以在转入单位查询栏内输入转入单位信息进行查询，信息自动反显到转入单位信息栏内。查询条件栏内输入单位该转入的职工信息后，查出的信息自动反显到职工信息栏内。

删除

选中业务数据，点击删除按钮，提示业务办理成功后，自动办结。

选中错误数据

点击选中错误数据该按钮后，系统会自动选中所有错误的业务数据。

文件导入

点击文件导入按钮，可以通过模板批量导入内部转移数据进行业务办理，页面如下：

该页面可以下载职工新开户批量导入模板。

该页面中，需要录入将要导入数据的总条数，点击浏览按钮，进入到该文件所在地址进行选择，最后点击导入按钮，系统会自动判断数据的有效性、完整性并进行提示。导入的数据显示在变更清册数据列表栏内，根据验证描述选择符合要求的数据，点击提交按钮，提示业务办理成功后，自动办结。

已经办结的业务，可以点击本月已提交数据按钮进行查看，页面如下：



该页面中点击删除按钮可对选中数据进行业务的撤销操作，可以撤销本月已经办结生效的数据。

5.信息维护

5.1.单位信息修改

业务描述

单位信息存在变化，需要到系统进行修改。

功能导向图



具体操作

菜单地址：信息维护。进入信息维护页面，页面如下：



该页面中数据自动反显，其中灰色背景为不可修改项。



录入需要修改的信息并核对无误后，点击提交按钮，提示单位基本信息修改成功，业务自动办结。

5.2.职工信息修改

业务描述

职工信息存在变化，需要到系统进行修改。

功能导向图



具体操作

点击职工信息修改按钮，进入职工信息修改页面，页面如下：



在职工信息列表栏内默认显示该单位下所有职工列表，选中需要修改的职工信息，数据自动反显到页面上方，其中灰色背景为不可修改项。该页面中可以对身份证的升位（如；将15位的身份证升到18位）；以及电话号码的修改。

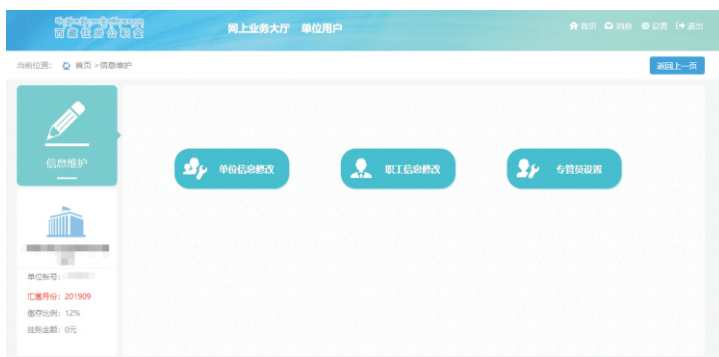
录入需要修改的信息并核对无误后，点击提交按钮，提示“某某信息修改成功”，业务自动办结。

5.3.专管员设置

业务描述

单位设置专管员。

功能导向图



具体操作

点击专管员设置按钮，示图如下：



点击新增按钮，会出现如下视图：



填写相应的信息，点击保存；业务自动办结，并关闭页面，将填写的信息保存到上级页面的经办用户表中。

修改经办人的信息；选择相关的信息，点击修改按钮，弹出如下界面：



经办用户信息

* 用户姓名 * 身份证号码

* 登录帐号 * 联系电话

* 账户状态

备注信息

[保存\[S\]](#) [重置密码\[R\]](#) [关闭\[B\]](#)

6. 查询打印

6.1. 职工信息查询

业务描述

查询职工基本信息、明细账以及还款信息等信息。

功能导向图



具体操作

菜单地址：查询打印-->职工信息查询，页面如下：

序号	职工账号	职工姓名	身份证号	账户状态	汇缴年月	手机号	单位缴存比例(%)	职工缴存比例(%)	月缴存额(元)	余额(元)	缴定银行
1				封存	201806		12	12	4,148.00	90,237.19	
2				封存	201706		12	12	0.00	26,788.98	
3				正常	201907		12	12	5,890.00	117,102.09	
4				封存	201904		12	12	3,670.00	25,705.24	中国建行 62
5				正常	201907		12	12	4,376.00	120,984.98	建设银行 62
6				正常	201907		12	12	5,628.00	349,501.19	
7				封存	201706		12	12	0.00	28,216.14	建设银行 62

选择表单中的信息，点击职工基本情况，展示出如下
示图：

单位名称		单位名称	
职工账号		职工姓名	
性别	男	身份证号	
汇缴状态	封存	职工工号	
联系电话		手机号	
姓名卡卡号		联名卡银行	
开户日期	2000-06-30	最近汇缴年月	201906
账户余额(元)	37,644.97	工资基数(元)	12,400.00
单位缴存比例(%)	12	会计月缴存额(元)	2976
个人缴存比例(%)	12	单位月缴存额(元)	1,488.00
职工月缴存额(元)	1,488.00	最近缴款时间	2018-09-13
		是否贷款	否

选择对应的信息，点击职工明细查询按钮，展示出如
下示图：

序号	汇缴年月	入账日期	收入(元)	支出(元)	余额(元)	业务类型
1		2019-06-30	783.05	0.00	37,644.97	个人公积金结息
2	201906	2019-05-31	2,976.00	0.00	36,861.92	公积金汇缴201906至201906
3	201905	2019-05-31	2,976.00	0.00	33,885.92	公积金汇缴201905至201905
4	201904	2019-04-30	2,976.00	0.00	30,909.92	公积金汇缴201904至201904
5	201903	2019-03-14	2,976.00	0.00	27,933.92	公积金汇缴201903至201903
6	201902	2019-02-26	2,976.00	0.00	24,957.92	公积金汇缴201902至201902

6.2.单位信息查询

业务描述

查询单位基本信息、明细账以及还款信息等信息。

功能导向图



具体操作

单位基本情况查询：

单位基本情况查询界面截图，显示了单位基本信息和公积金基本情况。

单位基本信息

管理部	信息银行	组织机构代码	邮编
单位序号: 010044	单位名称: 中国工商银行	法人代表	邮编
经营地址	法人代表	专管员	
手机号码	固定电话	单位性质	贷款日: 1
账号	开户行		
备注			

公积金基本情况

开户时间: 2000-01-01	首次汇缴年月: 200811	最近汇缴年月: 201907	汇缴状态: 正常
单位缴存比例(%): 12	职工缴存比例(%): 12	单位总人数: 98	汇缴总人数: 85
工资基数(元): 1,362,431.83	单位总缴存额(元): 326,984.00	公积金余额(元): 12,391,628.46	公积金缴存额(元): 0.00

单位流水账查询：

网上业务大厅 单位用户

当前位置: 首页 > 查询打印 > 单位流水账

返回上一页

查询条件

业务类型: 全部 | 开始日期: 2018-11-16 | 结束日期: 2019-11-16

流水账列表

前页 | 后页 | 导出单位流水账 | 删除查询

序号	确认日期	业务类型	到账年月	人数	收入(元)	支出(元)	利息(元)	本息合计(元)	经办单位	业务状态	办理渠道
1	2019-10-16	大序注册	201910	1	0.00	0.00	0.00	0.00	区直管理部	巴力体待打...	柜址
2	2019-10-16	购买居住券	201910	1	0.00	0.00	0.00	0.00	区直管理部	巴力体待打...	柜址
3	2019-10-15	缴还和清缴款本息	201910	1	0.00	0.00	0.00	0.00	区直管理部	待打印	跨行
4	2019-09-16	缴还和清缴款本息	201909	1	0.00	0.00	0.00	0.00	区直管理部	巴力体待打...	柜址
5	2019-09-26	缴还和清缴款本息	201909	2	0.00	0.00	0.00	0.00	区直管理部	巴力体待打...	柜址
6	2019-07-29	个人补缴	201908	8	27,462.00	0.00	0.00	0.00	区直管理部	打印款无...	柜址

职工转移查询：

网上业务大厅 单位用户

当前位置: 首页 > 查询打印 > 职工转移

返回上一页

查询条件

业务类型: 全部 | 开始年月: 201811 | 结束年月: 201911

职工转移列表

前页 | 后页

序号	职工账号	职工姓名	身份证号码	确认日期	转出年月	转出单位名称...	转出单位名称...	转入单位名称...	转入单位名称	转移金额(元)
1				2019-07-24	201907					
2				2019-07-24	201907					

变更/补缴/基数调整清册查询：

网上业务大厅 单位用户

当前位置: 首页 > 查询打印 > 变更/补缴/基数调整清册

返回上一页

查询条件

业务类型: 变更清册 | 变更类型: | 开始年月: 201811 | 结束年月: 201911

清册变更列表

前页 | 后页 | 导出清册列表(D)

序号	职工账号	职工姓名	变更日期	汇报年月	变更类型	月缴存额(元)	职工月缴存额(元)	职工工号	业务状态	办理渠道
1			2019-11-16	201908	新增开户	2,540.00	1,270.00		巴力体	跨行
2			2019-07-24	201907	新增开户	3,110.00	1,555.00		巴力体	柜址
3			2019-07-24	201907	新增开户	3,042.00	1,521.00		巴力体	柜址
4			2019-07-24	201907	新增开户	4,652.00	2,326.00		巴力体	柜址
5			2019-07-24	201907	新增开户	3,494.00	1,747.00		巴力体	柜址
6			2019-07-24	201907	新增开户	3,574.00	1,787.00		巴力体	柜址
7			2019-07-24	201907	新增开户	2,946.00	1,473.00		巴力体	柜址
8			2019-07-24	201907	新增开户	3,324.00	1,662.00		巴力体	柜址

6.3.操作日志查询

业务描述

查询单位操作的日志信息。

功能导向图



具体操作

提交数据查询：



付款记录查询：



撤销数据查询：

当前位置: 首页 > 查询打印 > 撤销数据查询

返回上一页

查询条件

业务类型: 变更撤销 | 汇缴年月: 201909 | 撤销类型: 全部

业务撤销

- 业务撤销
- 撤销变更
- 个人补缴
- 职工转移

序号	职工姓名	变更日期	汇缴年月	变更类型	月缴存额	职工月缴存额	业务状态	办理渠道	审批意见
----	------	------	------	------	------	--------	------	------	------